
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CURSOS PROFISSIONAIS (Secundário)

Curso Profissional Técnico de Turismo.

**1ºAno / TCAT Técnicas de comunicação em acolhimento turístico
COMPONENTE DA FORMAÇÃO TÉCNICA**

No final da disciplina os alunos deverão ter adquirido conhecimentos, procedimentos e atitudes que lhe permitam:

- Identificar os conceitos e princípios fundamentais da comunicação e do relacionamento interpessoal;
- Reconhecer as especificidades da comunicação no contexto turístico;
- Identificar e aplicar técnicas de facilitação do relacionamento interpessoal;
- Identificar os fatores psicossociais com impacto no processo comunicacional.

CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO	DOMINIO/TEMAS	APRENDIZAGENS	ÁREAS DE COMPETÊNCIAS do PERFIL do ALUNO	Nº INSTRUMENTOS/TÉCNICAS de AVALIAÇÃO	PONDERAÇÃO	
					PARCIAL	TOTAL
	Módulo 1- Comunicação nas relações interpessoais	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer o conceito de comunicação; - Identificar os diversos elementos constitutivos do Ato comunicativo; - Distinguir a comunicação interpessoal de outros Tipos de comunicação; - Distinguir e definir modos verbais e modos não Verbais de comunicação; - Reconhecer as quatro distâncias da comunicação Interpessoal; - Reconhecer a linguagem como um sistema aberto e a comunicação como um processo de influência. 	Informado, Analítico, Sistematizador, Autónomo (A, B, E, F, H, I) Conhecedor, Analítico, Sistematizador, Autónomo (A, D, F, I) Informado, Conhecedor, Crítico, Sistematizador, Autónomo (A, B, C, D, G, H, I)	Trabalhos de pesquisa/investigação/projeto - Grelhas de observação de apresentações orais - Questões aula -Participação em contextos práticos		75%

	Módulo 2- Comunicação e imagem nas organizações	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender a importância da comunicação nas Organizações; - Identificar canais de comunicação; - Descrever os processos de comunicação; - Compreender a importância do feedback na Comunicação; - Conhecer a importância da informação interna e Externa; - Distinguir comunicação formal de comunicação Informal; - Identificar as vantagens e requisitos da Comunicação escrita e não escrita; - Elaborar documentos para destinatários internos e externos. 	Concedor, Crítico, Investigador, Sistematizador, Organizador, Autónomo, Comunicador, Colaborador, Respeitador do outro e da diferença (A, B, C, D, E, F, I, J)	Trabalhos de pesquisa/investigação/projeto <ul style="list-style-type: none"> - Grelhas de observação de apresentações orais - Questões aula -Participação em contextos práticos 	
DESENVOLVIMENTO PESSOAL E INTERPESSOAL	<ul style="list-style-type: none"> • Participação. (6%) • Autonomia. (6%) • Responsabilidade. (7%) • Cooperação. (6%) 		A, B, C, D, E, F, G, H, I	<ul style="list-style-type: none"> - observação direta - grelhas de observação (... por Módulo) 	25%

Áreas de Competências do Perfil dos Alunos (ACPA):

- A** Linguagens e textos
- B** Informação e comunicação
- C** Raciocínio e resolução de problemas
- D** Pensamento crítico e pensamento criativo
- E** Relacionamento interpessoal

- F** Desenvolvimento pessoal e autonomia;
- G** Bem-estar, saúde e ambiente
- H** Sensibilidade estética e artística
- I** Saber científico, técnico e tecnológico
- J** Consciência e domínio do corpo

DIMENSÃO DA AVALIAÇÃO - CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO

DESCRITORES DE DESEMPENHO MÓDULO 1

18 - 20 Valores	14 - 17 Valores	10 - 13 Valores	7 - 9 Valores	1 - 6 Valores
<ul style="list-style-type: none"> • Atingiu plenamente os objetivos Do módulo no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; Identificar os diversos elementos constitutivos do ato comunicativo; Distinguir a comunicação interpessoal de outros tipos de comunicação; Distinguir e definir modos verbais e modos não-verbais de comunicação; Reconhecer as quatro distâncias da comunicação interpessoal; Reconhecer a linguagem como um sistema aberto e a comunicação como um processo de influência 	NÍVEL INTERMÉDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Atingiu minimamente os objetivos do módulo no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; Identificar os diversos elementos constitutivos do ato comunicativo; Distinguir a comunicação interpessoal de outros tipos de comunicação; Distinguir e definir modos verbais e modos não-verbais de comunicação; Reconhecer as quatro distâncias da comunicação interpessoal; Reconhecer a linguagem como um sistema aberto e a comunicação como um processo de influência 	NÍVEL INTERMÉDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Não atingiu os objetivos do módulo no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; Identificar os diversos elementos constitutivos do ato comunicativo; Distinguir a comunicação interpessoal de outros tipos de comunicação; Distinguir e definir modos verbais e modos não-verbais de comunicação; Reconhecer as quatro distâncias da comunicação interpessoal; Reconhecer a linguagem como um sistema aberto e a comunicação como um processo de influência

<ul style="list-style-type: none"> • Não revela quaisquer dificuldades na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real; no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Identificar os diversos elementos constitutivos do ato comunicativo; Distinguir a comunicação interpessoal de outros tipos de comunicação; Distinguir e definir modos verbais e modos não-verbais de comunicação; Reconhecer as quatro distâncias da comunicação interpessoal; Reconhecer a linguagem como um sistema aberto e a comunicação como um processo de influência</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revela algumas dificuldades na compreensão da matéria, e/ou na transposição para o contexto real; no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Identificar os diversos elementos constitutivos do ato comunicativo; Distinguir a comunicação interpessoal de outros tipos de comunicação; Distinguir e definir modos verbais e modos não-verbais de comunicação; Reconhecer as quatro distâncias da comunicação interpessoal; Reconhecer a linguagem como um sistema aberto e a comunicação como um processo de influência</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revela incapacidade na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real; no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Identificar os diversos elementos constitutivos do ato comunicativo; Distinguir a comunicação interpessoal de outros tipos de comunicação; Distinguir e definir modos verbais e modos não-verbais de comunicação; Reconhecer as quatro distâncias da comunicação interpessoal; Reconhecer a linguagem como um sistema aberto e a comunicação como um processo de influência</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Demonstra bastante interesse na aquisição de conhecimentos; no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Identificar os diversos elementos constitutivos do ato comunicativo; Distinguir a comunicação interpessoal de outros tipos de comunicação; Distinguir e definir modos verbais e modos não-verbais de comunicação; Reconhecer as quatro distâncias da comunicação interpessoal; Reconhecer a linguagem como um sistema aberto e a comunicação como um processo de influência</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe estar, ser e fazer 	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstra interesse de forma satisfatória e/ou adquire conhecimentos com alguma dificuldade no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Identificar os diversos elementos constitutivos do ato comunicativo; Distinguir a comunicação interpessoal de outros tipos de comunicação; Distinguir e definir modos verbais e modos não-verbais de comunicação; Reconhecer as quatro distâncias da comunicação interpessoal; Reconhecer a linguagem como um sistema aberto e a comunicação como um processo de influência</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Não demonstra interesse e/ou tem muitas dificuldades na aquisição de conhecimentos no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Identificar os diversos elementos constitutivos do ato comunicativo; Distinguir a comunicação interpessoal de outros tipos de comunicação; Distinguir e definir modos verbais e modos não verbais de comunicação; Reconhecer as quatro distâncias da comunicação interpessoal; Reconhecer a linguagem como um sistema aberto e a comunicação como um processo de influência</p>

DIMENSÃO DA AVALIAÇÃO - CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO

DESCRITORES DE DESEMPENHO MÓDULO 2

18 - 20 Valores	14 - 17 Valores	10 - 13 Valores	7 - 9 Valores	1 - 6 Valores
<ul style="list-style-type: none"> • Atingiu plenamente os objetivos Do módulo no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; Compreender a importância da comunicação nas organizações; Identificar canais de comunicação; Descrever os processos de comunicação; Compreender a importância do feedback na comunicação; Conhecer a importância da informação interna e externa; Distinguir comunicação formal de comunicação informal; Identificar as vantagens e requisitos da Comunicação escrita e não escrita; Elaborar documentos para destinatários internos e externos. 	NÍVEL INTERMÉDIO	<p>Atingiu minimamente os objetivos do módulo no que respeita a conhecer o conceito de comunicação;</p> <p>Compreender a importância da comunicação nas organizações;</p> <p>Identificar canais de comunicação;</p> <p>Descrever os processos de comunicação;</p> <p>Compreender a importância do feedback na comunicação;</p> <p>Conhecer a importância da informação interna e externa;</p> <p>Distinguir comunicação formal de comunicação informal;</p> <p>Identificar as vantagens e requisitos da Comunicação escrita e não escrita;</p> <p>Elaborar documentos para destinatários internos e externos.</p>	NÍVEL INTERMÉDIO	<p>Não atingiu os objetivos do módulo no que respeita a conhecer o conceito de comunicação;</p> <p>Compreender a importância da comunicação nas organizações;</p> <p>Identificar canais de comunicação;</p> <p>Descrever os processos de comunicação;</p> <p>Compreender a importância do feedback na comunicação;</p> <p>Conhecer a importância da informação interna e externa;</p> <p>Distinguir comunicação formal de comunicação informal;</p> <p>Identificar as vantagens e requisitos da Comunicação escrita e não escrita;</p> <p>Elaborar documentos para destinatários internos e externos.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Não revela quaisquer dificuldades na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real; no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Compreender a importância da comunicação nas organizações; Identificar canais de comunicação; Descrever os processos de comunicação; Compreender a importância do feedback na comunicação; Conhecer a importância da informação interna e externa; Distinguir comunicação formal de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revela algumas dificuldades na compreensão da matéria, e/ou na transposição para o contexto real; no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Compreender a importância da comunicação nas organizações; Identificar canais de comunicação; Descrever os processos de comunicação; Compreender a importância do feedback na comunicação; Conhecer a importância da informação interna e externa; Distinguir comunicação formal de comunicação informal; Identificar as vantagens e requisitos da Comunicação escrita e não escrita; Elaborar documentos para destinatários internos e externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstra interesse de forma satisfatória e/ou adquire conhecimentos com alguma dificuldade no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Compreender a importância da comunicação nas organizações; Identificar canais de comunicação; Descrever os processos de comunicação; Compreender a importância do feedback na comunicação; Conhecer a importância da informação interna e externa;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revela incapacidade na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real; no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Compreender a importância da comunicação nas organizações; Identificar canais de comunicação; Descrever os processos de comunicação; Compreender a importância do feedback na comunicação; Conhecer a importância da informação interna e externa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não demonstra interesse e/ou tem muitas dificuldades na aquisição de no que respeita a conhecer o conceito de comunicação; <p>Compreender a importância da comunicação nas organizações; Identificar canais de comunicação; Descrever os processos de comunicação; Compreender a importância do feedback na comunicação; Conhecer a importância da informação interna e externa;</p>
---	--	---

<p>comunicação informal; Identificar as vantagens e requisitos da Comunicação escrita e não escrita; Elaborar documentos para destinatários internos e externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe estar, ser e fazer 	<p>Distinguir comunicação formal de comunicação informal; Identificar as vantagens e requisitos da Comunicação escrita e não escrita; Elaborar documentos para destinatários internos e externos.</p>		<p>interna e externa; Distinguir comunicação formal de comunicação informal; Identificar as vantagens e requisitos da Comunicação escrita e não escrita; Elaborar documentos para destinatários internos e externos.</p>
--	---	--	---