

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CURSOS PROFISSIONAIS (Secundário)

Curso Profissional Técnico de Organização de Eventos.

3ºAno / Conceção, implementação e avaliação de eventos

COMPONENTE DA FORMAÇÃO TÉCNOLÓGICA

No final da disciplina os alunos deverão ter adquirido conhecimentos, procedimentos e atitudes que lhe permitam:

- Identificar os conceitos e princípios fundamentais da comunicação e do relacionamento interpessoal;
- Reconhecer as especificidades da comunicação no contexto de organização de eventos;
- Identificar e aplicar técnicas de facilitação do relacionamento interpessoal;
- Identificar os fatores psicossociais com impacto no processo comunicacional.

	DOMINIO/TEMAS	APRENDIZAGENS	ÁREAS DE COMPETÊNCIAS do PERFIL do ALUNO	Nº INSTRUMENTOS/TÉCNICAS de AVALIAÇÃO	PONDERAÇÃO	
					PARCIAL	TOTAL
CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO	UFCD - 0512 Planeamento de recursos para os projetos de organização de eventos	<ul style="list-style-type: none"> -Analisar e identificar os recursos humanos e técnicos necessários para a organização de eventos -Analisar e identificar outros recursos necessários para a organização de eventos -Produzir especificação para os recursos necessários. 	<p>Informado, Analítico, Sistematizador, Autónomo (A, B, E, F, H, I)</p> <p>Conhecedor, Analítico, Sistematizador, Autónomo (A, D, F, I)</p>	<p>Análise de conteúdo Trabalhos de pesquisa / investigação/ projeto</p> <p>Testagem - Questões aula</p> <p>-Participação em contextos práticos</p>	<p>40%</p> <p>15%</p> <p>20%</p>	75%

	<p>UFCD - 0525 Elaboração de planos para a gestão de protocolos de eventos</p>	<p>Identificar os diferentes tipos de indivíduos/grupos que necessitam de serviços específicos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar funções e responsabilidades no processo de gestão de protocolo; -Identificar as regras de etiqueta e de cortesia a aplicar nas relações sociais; -Identificar as regras de protocolo que se aplicam nas relações comerciais e nas relações oficiais; -Elaborar plano para a aplicação das regras de protocolo e cortesia nos eventos. 	<p>Informado, Analítico, Sistematizador, Autónimo (A, B, E, F, H, I)</p> <p>Conhecedor, Analítico, Sistematizador, Autónimo (A, D, F, I)</p>	<p>Análise de conteúdo Trabalhos de pesquisa /investigação/ projeto</p> <p>Testagem - Questões aula</p> <p>-Participação em contextos práticos</p>	<p>40%</p> <p>15%</p> <p>20%</p>	<p>75%</p>
	<p>UFCD - 0528 Gestão de eventos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Identificar as atividades para gerir o evento; -Criar um gabinete do evento; -Monitorizar a implementação das atividades planeadas, Ajustá-las, se necessário os objetivos definidos; -Implementar as medidas necessárias para lidar com Acontecimentos imprevistos; -Estabelecer a garantia de existência de troca de informação adequada entre s diferentes partes da organização do evento e os participantes; -Identificar potencias situações de emergência em eventos. -Proceder de forma adequada a situações de emergências. 	<p>Informado, Analítico, Sistematizador, Autónimo (A, B, E, F, H, I)</p> <p>Conhecedor, Analítico, Sistematizador, Autónimo (A, D, F, I)</p>	<p>Análise de conteúdo Trabalhos de pesquisa /investigação/ projeto</p> <p>Testagem - Questões aula</p> <p>-Participação em contextos práticos</p>	<p>40%</p> <p>15%</p> <p>20%</p>	<p>75%</p>

	UFCD - 0529 Avaliação e divulgação dos resultados de projetos de organização de eventos	-Identificar as fases do processo de avaliação; -Definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes aspetos dos projetos de organização de eventos -Conceber os instrumentos que podem ser usados para documentarem os projetos - Implementar métodos e técnicas de divulgação dos resultados dos projetos.	Informado, Analítico, Sistematizador, Autónimo (A, B, E, F, H, I) Conhecedor, Analítico, Sistematizador, Autónimo (A, D, F, I)	Análise de conteúdo Trabalhos de pesquisa /investigação/ projeto Testagem - Questões aula -Participação em contextos práticos	40% 15% 20%	75%
DESENVOLVIMENTO PESSOAL E INTERPESSOAL	<ul style="list-style-type: none"> • Participação. (6%) • Autonomia. (6%) • Responsabilidade. (7%) • Cooperação. (6%) 		A, B, C, D, E, F, G, H, I	- Observação direta - Grelhas de observação (1 por UFCD)	25%	

Áreas de Competências do Perfil dos Alunos (ACPA):

A Linguagens e textos
B Informação e comunicação
C Raciocínio e resolução de problemas
D Pensamento crítico e pensamento criativo
E Relacionamento interpessoal

F Desenvolvimento pessoal e autonomia;
G Bem-estar, saúde e ambiente
H Sensibilidade estética e artística
I Saber científico, técnico e tecnológico
J Consciência e domínio do corpo

DIMENSÃO DA AVALIAÇÃO - CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO

DESCRITORES DE DESEMPENHO DA UFCD 0512

18 - 20 Valores	14 - 17 Valores	10 - 13 Valores	7 - 9 Valores	1 - 6 Valores
<p>Atingiu plenamente os objetivos de analisar e identificar os recursos humanos e técnicos para a organização de eventos.</p> <p>Compreende inteiramente a organização e as fases de desenvolvimento dos eventos, especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p> <p>Adquiriu plenamente os conceitos básicos de planeamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de eventos, especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p> <p>Não revela quaisquer dificuldades na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real; especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p> <p>Demonstra bastante interesse na aquisição de conhecimentos; especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos.</p>	<p>NÍVEL INTERMÉDIO</p>	<p>Atingiu minimamente os objetivos de identificar os recursos humanos e técnicos para a organização de eventos.</p> <p>Compreende satisfatoriamente as fases de desenvolvimento de um evento; especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p> <p>Adquiriu alguns conceitos básicos de planeamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de evento, especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p> <p>Revela algumas dificuldades na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real; especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p> <p>Demonstra interesse de forma satisfatória e/ou adquire conhecimentos com alguma dificuldade, especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos.</p>	<p>NÍVEL INTERMÉDIO</p>	<p>Não atingiu os objetivos de identificar os recursos humanos e técnicos para a organização de eventos.</p> <p>É incapaz de compreender as fases de desenvolvimento de um evento; especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p> <p>Não adquiriu conceitos básicos de planeamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de evento, especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p> <p>Revela incapacidade na compreensão da matéria e na transposição para o contexto real; especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p> <p>Não demonstra interesse e/ou tem muitas dificuldades na aquisição de conhecimentos especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p>

DIMENSÃO DA AVALIAÇÃO - CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO

DESCRITORES DE DESEMPENHO DA UFCD 0525

18 - 20 Valores	14 - 17 Valores	10 - 13 Valores	7 - 9 Valores	1 - 6 Valores
<p>Identifica corretamente os diferentes tipos de indivíduos/grupos que necessitam de serviços específicos;</p> <p>Identifica corretamente funções e responsabilidades no processo de gestão de protocolo;</p> <p>Identifica corretamente as regras de etiqueta e de cortesia a aplicar nas relações sociais;</p> <p>Identifica corretamente as regras de protocolo que se aplicam nas relações comerciais e nas relações oficiais;</p> <p>Elabora corretamente um plano para a aplicação das regras de protocolo e cortesia nos eventos.</p> <p>Compreende inteiramente a organização e as fases de desenvolvimento dos eventos, especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais;</p> <p>Adquiriu plenamente os conceitos básicos de planeamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de eventos, especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais;</p>	<p>NÍVEL INTERMÉDIO</p>	<p>Identifica satisfatoriamente os diferentes tipos de indivíduos/grupos que necessitam de serviços específicos;</p> <p>Identifica satisfatoriamente funções e responsabilidades no processo de gestão de protocolo;</p> <p>Identifica satisfatoriamente as regras de etiqueta e de cortesia a aplicar nas relações sociais;</p> <p>Identifica satisfatoriamente as regras de protocolo que se aplicam nas relações comerciais e nas relações oficiais; elabora plano para a aplicação das regras de protocolo e cortesia nos eventos;</p> <p>Compreende satisfatoriamente as fases de desenvolvimento de um evento; especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais;</p> <p>Adquiriu alguns conceitos básicos de planeamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de evento, especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais;</p>	<p>NÍVEL INTERMÉDIO</p>	<p>Não identifica os diferentes tipos de indivíduos/grupos que necessitam de serviços específicos;</p> <p>Não identifica funções e responsabilidades no processo de gestão de protocolo;</p> <p>Não identifica as regras de etiqueta e de cortesia a aplicar nas relações sociais;</p> <p>Não identifica as regras de protocolo que se aplicam nas relações comerciais e nas relações oficiais; elabora plano para a aplicação das regras de protocolo e cortesia nos eventos.</p> <p>É incapaz de compreender as fases de desenvolvimento de um evento; especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais;</p> <p>Não adquiriu conceitos básicos de planeamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de evento, especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais;</p> <p>Revela incapacidade na compreensão da matéria e na transposição para o</p>

<p>Não revela quaisquer dificuldades na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real; especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais;</p> <p>Demonstra bastante interesse na aquisição de conhecimentos; especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais.</p>		<p>Revela algumas dificuldades na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real; especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais;</p> <p>Demonstra interesse de forma satisfatória e/ou adquire conhecimentos com alguma dificuldade, especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais.</p>		<p>contexto real; especialmente no que respeita ao processo de gestão de protocolo, regras de etiqueta, cortesia, relações comerciais e oficiais;</p> <p>Não demonstra interesse e/ou tem muitas dificuldades na aquisição de conhecimentos especialmente no que respeita aos recursos humanos e técnicos;</p>
--	--	---	--	--

DIMENSÃO DA AVALIAÇÃO - CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO

DESCRITORES DE DESEMPENHO DA UFCD 0528

18 - 20 Valores	14 - 17 Valores	10 - 13 Valores	7 - 9 Valores	1 - 6 Valores
<p>Identifica plenamente as atividades para gerir o evento;</p> <p>Cria corretamente um gabinete do evento;</p> <p>Monitoriza plenamente a implementação das atividades planeadas e ajusta-as, se necessário aos objetivos definidos;</p> <p>Implementa corretamente as medidas necessárias para lidar com acontecimentos imprevistos;</p> <p>Estabelece plenamente a garantia de existência de troca de informação adequada entre diferentes partes da organização do evento e os participantes;</p> <p>Identifica plenamente potenciais situações de emergência em eventos;</p> <p>Procede de forma adequada a situações de emergência;</p> <p>Compreende inteiramente a organização e as fases de desenvolvimento dos eventos, especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é capaz de adequá-las;</p>	<p>NÍVEL INTERMÉDIO</p>	<p>Identifica satisfatoriamente as atividades para gerir o evento;</p> <p>Cria satisfatoriamente um gabinete do evento;</p> <p>Monitoriza satisfatoriamente a implementação das atividades planeadas e satisfatoriamente ajusta-as, se necessário aos objetivos definidos;</p> <p>Implementa satisfatoriamente as medidas necessárias para lidar com acontecimentos imprevistos;</p> <p>Estabelece satisfatoriamente a garantia de existência de troca de informação adequada entre diferentes partes da organização do evento e os participantes;</p> <p>Identifica satisfatoriamente potenciais situações de emergência em eventos;</p> <p>Procede de forma satisfatoriamente a situações de emergência;</p> <p>Compreende satisfatoriamente as fases de desenvolvimento de um evento, especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é satisfatoriamente capaz de adequá-las;</p>	<p>NÍVEL INTERMÉDIO</p>	<p>Não identifica as atividades para gerir o evento;</p> <p>Não cria um gabinete do evento;</p> <p>Não monitoriza a implementação das atividades planeadas e ajustá-las, se necessário aos objetivos definidos;</p> <p>Não implementa as medidas necessárias para lidar com acontecimentos imprevistos;</p> <p>Não estabelece a garantia de existência de troca de informação adequada entre diferentes partes da organização do evento e os participantes;</p> <p>Não identifica potenciais situações de emergência em eventos;</p> <p>Não procede de forma adequada a situações de emergência;</p> <p>É incapaz de compreender as fases de desenvolvimento de um evento, especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é capaz de adequá-las. Nas situações de emergência não sabe proceder de forma adequada;</p>

<p>Adquiriu plenamente os conceitos básicos de planejamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de eventos, especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é capaz de adequá-las;</p> <p>Não revela quaisquer dificuldades na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real, especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é capaz de adequá-las. Nas situações de emergência saber proceder de forma adequada;</p> <p>Demonstra bastante interesse na aquisição de conhecimentos; especialmente no que respeita no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é capaz de adequá-las.</p>		<p>Adquiriu alguns conceitos básicos de planejamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de evento, especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é satisfatoriamente capaz de adequá-las;</p> <p>Revela algumas dificuldades na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real; especialmente no que respeita no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é satisfatoriamente capaz de adequá-las;</p> <p>Demonstra interesse de forma satisfatória e/ou adquire conhecimentos com alguma dificuldade, especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é capaz de adequá-las.</p>		<p>Não adquiriu conceitos básicos de planejamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de evento, especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é capaz de adequá-las;</p> <p>Revela incapacidade na compreensão da matéria e na transposição para o contexto real; especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é capaz de adequá-las;</p> <p>Não demonstra interesse e/ou tem muitas dificuldades na aquisição de conhecimentos especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é capaz de adequá-las.</p>
---	--	--	--	--

DIMENSÃO DA AVALIAÇÃO - CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO

DESCRITORES DE DESEMPENHO DO DA UFCD 0529

18 - 20 Valores	14 - 17 Valores	10 - 13 Valores	7 - 9 Valores	1 - 6 Valores
<p>Identifica plenamente as fases do processo de avaliação;</p> <p>Define corretamente os critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes aspetos dos projetos de organização de eventos;</p> <p>Concebe corretamente os instrumentos que podem ser usados para documentarem os projetos;</p> <p>Implementa corretamente métodos e técnicas de divulgação dos resultados dos projetos.</p> <p>Compreende inteiramente a organização e as fases de desenvolvimento dos eventos, especialmente no que respeita a definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes aspetos dos projetos de organização de eventos;</p> <p>Adquiriu plenamente os conceitos básicos de planeamento para: definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes projetos de organização de eventos;</p> <p>Define corretamente os instrumentos que podem ser usados para documentarem os projetos;</p>	<p>NÍVEL INTERMÉDIO</p>	<p>Identifica satisfatoriamente as fases do processo de avaliação;</p> <p>Define satisfatoriamente critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes aspetos dos projetos de organização de eventos;</p> <p>Concebe satisfatoriamente os instrumentos que podem ser usados para documentarem os projetos;</p> <p>Implementa satisfatoriamente métodos e técnicas de divulgação dos resultados dos projetos.</p> <p>Compreende satisfatoriamente as fases de desenvolvimento de um evento; especialmente no que respeita a definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes aspetos dos projetos de organização de eventos;</p> <p>Adquiriu alguns conceitos básicos de planeamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de evento, especialmente no que respeita a definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes projetos de organização de eventos;</p> <p>Define satisfatoriamente os instrumentos que podem ser usados para documentarem os projetos;</p>	<p>NÍVEL INTERMÉDIO</p>	<p>Não identifica as fases do processo de avaliação;</p> <p>Não define critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes aspetos dos projetos de organização de eventos;</p> <p>Não concebe os instrumentos que podem ser usados para documentarem os projetos;</p> <p>Não implementa métodos e técnicas de divulgação dos resultados dos projetos;</p> <p>É incapaz de compreender as fases de desenvolvimento de um evento; especialmente no que respeita a definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes aspetos dos projetos de organização de eventos;</p> <p>Não adquiriu conceitos básicos de planeamento, elaboração e de avaliação de protocolos e de organização de evento, especialmente no que respeita a planejar atividades e quando sujeitas a situações de imprevisto é capaz de adequá-las. Nas situações de emergência não sabe proceder de forma adequada;</p> <p>Revela incapacidade na compreensão da matéria e na transposição para o contexto real; especialmente no que</p>

<p>Não revela quaisquer dificuldades na compreensão da matéria, nem na transposição para o contexto real, especialmente no que respeita a definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes projetos de organização de eventos;</p> <p>Demonstra bastante interesse na aquisição de conhecimentos; especialmente no que respeita a definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes projetos de organização de eventos.</p>		<p>Revela algumas dificuldades na compreensão da matéria e na transposição para o contexto real; especialmente no que respeita a definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes projetos de organização de eventos;</p> <p>Demonstra interesse de forma satisfatória e/ou adquire conhecimentos com alguma dificuldade, especialmente no que respeita a: definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes projetos de organização de eventos.</p>	<p>respeita a definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes projetos de organização de eventos;</p> <p>Não define os instrumentos que podem ser usados para documentarem os projetos;</p> <p>Não demonstra interesse e/ou tem muitas dificuldades na aquisição de conhecimentos especialmente no que respeita a definir critérios e mecanismos de sucesso adequados aos diferentes projetos de organização de eventos.</p>
--	--	---	---